

のりしろ

保護者の就労が確認できる資料(①～③)ののりしろ欄に添付してください。(写しで可)	①勤めに出ている場合…直近の給与明細書(1カ月分で可) ※添付できない場合は、社員証、タイムカード、出勤表等 ②就労内定の場合……採用通知、雇用契約書等 ③自営業等の場合……「個人事業の開業・廃業等届出書」(税務署への開業届)の写し、確定申告書の写し、給与明細書、内職売払伝票、手数料明細、賃金台帳、確定申告書等
①～③のいずれの資料も添付できない場合(あてはまるところに✓をつけてください。)	<input type="checkbox"/> 給与明細書等未発行 <input type="checkbox"/> 給与明細書等をもらい次第提出します <input type="checkbox"/> その他()

就労(就労内定)証明書

事業主の方(証明書を作成される方)へ

- (1)代表者名・代表者印のない証明書は無効です。 (2)会社印がない場合、代表者印のみで構いません。
 (3)支社及び支店等の場合は、支社等の証明で有効です。 (4)育児休業取得中の場合は復帰日と休業期間を必ず記入してください。
 (5)就労内定・産休育休明けの場合は、予定就労時間・就労日数を記入してください。 (6)在籍確認のため、園からお電話させていただく場合があります。

就労証明を受ける保護者の方へ

- (1)就労先へこの用紙を提出し、代表者(事業者)に証明を受けてください。
 (2)就労を確認できる資料として、給与明細書や雇用契約書等を提出してください。(のりしろ欄を参照)
 また、いずれの資料も添付できない場合には、のりしろ欄の下段のあてはまる理由に✓を入れてください。
 (3)勤務実態や居住実態など、就労証明書の内容に事実と相違があった場合や、虚偽があった場合には入園を取り消すことがあります。

提出先 〒670-0927 姫路市駅前町27番1 リコルス保育園 TEL079-284-1133

令和()年()月 利用希望
 施設名 リコルス保育園

フリガナ()
 児童名()

※児童名・フリガナを必ずご記入ください。

就労者氏名	児童との続柄	父・母	仕事内容	就労先所在地
就職年月日	昭和 年 月 日 から就労している。 平成 年 月 日 から就労内定している。		以上のおとり (就労 就労内定 委託契約) していることを証明します。 令和 年 月 日	所在地 _____ 会社名(商号) _____ 会社印 代表者(事業主) _____ 代表者印 (電話番号 _____)
育休(産休)期間	令和 年 月 日 から産休(育休)明けの予定			
就労時間	: から : まで	1日平均就労時間(休憩時間を除く) A: 時間		
1ヶ月の就労(予定)時間	上記のA A: 時間	1ヶ月平均就労日数 日		
雇用の形態	1正社員 2契約社員 3パート 4自営業(手伝い含む) 5農水産業 6内職 7その他()			
賃金の形態	1月給 2日給(円/日) 3時間給(円/時間) 4その他()			
健康保険証	<input type="checkbox"/> 本人が被保険者(配偶者と別の保険証がある) <input type="checkbox"/> 配偶者等の保険証に被扶養親族となっている			

記入例

のりしろ			
保護者の就労が確認できる資料(①～③)をのりしろ欄に添付してください。(写しで可)		①勤めに出ている場合…直近の給与明細書(1カ月分で可) ※添付できない場合は、社員証、タイムカード、出勤表等 ②就労内定の場合……採用通知、雇用契約書等 ③自営業等の場合……「個人事業の開業・廃業等届出書」(税務署への開業届)の写し、確定申告書の写し、給与明細書、内職売払伝票、手数料明細、賞金台帳、確定申告書等	
①～③のいずれの資料も添付できない場合(あてはまるところに✓をつけてください。)		<input type="checkbox"/> 給与明細書等未発行	<input type="checkbox"/> 給与明細書等をもらい次第提出します <input type="checkbox"/> その他()

就労(就労内定)証明書

事業主の方(証明書を作成される方)へ

- (1)代表者名・代表者印のない証明書は無効です。 (2)会社印がない場合、代表者印のみで構いません。
 (3)支社及び支店等の場合は、支社等の証明で有効です。 (4)育児休業取得中の場合は復帰日と休業期間を必ず記入してください。
 (5)就労内定・産休育休明けの場合は、予定就労時間・就労日数を記入してください。 (6)在籍確認のため、園からお電話させていただく場合があります。

就労証明を受ける保護者の方へ

- (1)就労先へこの用紙を提出し、代表者(事業者)に証明を受けてください。
 (2)就労を確認できる資料として、給与明細書や雇用契約書等を提出してください。(のりしろ欄を参照)
 また、いずれの資料も添付できない場合には、のりしろ欄の下段のあてはまる理由に✓を入れてください。
 (3)勤務実態や居住実態など、就労証明書の内容に事実と相違があった場合や、虚偽があった場合には入園を取り消すことがあります。

提出先 〒670-0927 姫路市駅前町27番1 リコルス保育園 TEL079-284-1133

令和(元)年(5)月 利用希望
 施設名 リコルス保育園

フリガナ(ヒメジ タロウ)
 児童名(姫路 太郎)

※児童名・フリガナを必ずご記入ください。

就労者氏名	姫路 花子	児童との続柄	父・母	仕事内容	包装	就労先所在地	姫路市安田5丁目△番地
就職年月日	昭和 平成 20年 4月 1日 から就労している。 令和 から就労内定している。		以上のとおり (就労) 就労内定委託契約 していることを証明します。 令和 元年 5月 10日				
育児(産休)期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 令和						
就労時間	9:00 から 16:00 まで		1日平均就労時間 (休憩時間を除く)	A: 6 時間			
1ヶ月の就労(予定)時間	上記のA A: 6 時間	1ヵ月平均就労日数 × 16 日	1ヵ月平均	96 時間 所在地 姫路市安田5丁目△番地			
雇用の形態	1 正社員 2 契約社員 3 パート 4 自営業(手伝い含む) 5 農水産業 6 内職 7 その他()		会社名(商号) 姫路食品株式会社				
賃金の形態	1 月給 2 日給 (円/日) 3 時間給 (900 円/時間) 4 その他 ()		代表者(事業主) 代表取締役 白鷺 一郎 (電話番号 079-221-※※※※)				
健康保険証	<input type="checkbox"/> 本人が被保険者(配偶者と別の保険証がある) <input type="checkbox"/> 配偶者等の保険証に被扶養親族となっている		<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">式食七 会品メ 社株ジ</div> <div style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;">締代 役表 印取</div>				

注意事項

- ①就労先の代表者名、代表者印がない証明書は無効です。
 ②就労先が複数ある場合は、可能な限りすべての就労先に証明を受けてください。
 ③保護者の就労が確認できる資料について、**父母分**必要になります。